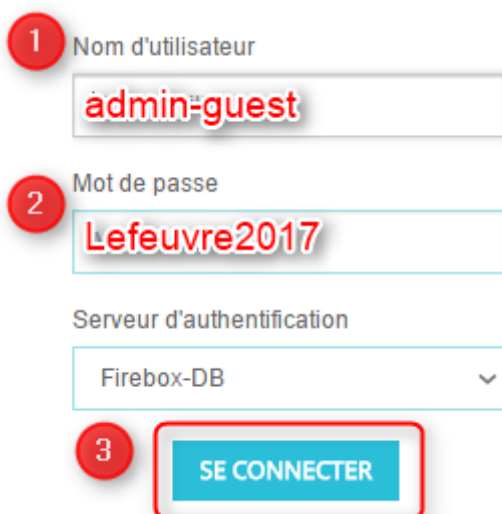


Gestion des tickets Wifi Visiteurs Watchguard

Cette procédure permet de gérer les tickets fournis aux visiteurs qui se connectent via le Wifi sur un parefeu Watchguard.

Ouvrir un navigateur Internet et saisir l'URL suivante : <https://192.168.0.254:8080/wirelessguest>

Ensuite saisir le login / mot de passe et cliquer sur Se Connecter :



1 Nom d'utilisateur
admin-guest

2 Mot de passe
Lefeuvre2017

Serveur d'authentification
Firebox-DB

3 SE CONNECTER

Cliquer sur le Wifi visiteurs à gérer :

Sélectionner un poi

Wifi-Visiteurs

Choisir l'action désirée sur le portail des tickets :

Cliquez sur le bouton Ajouter pour créer un nouveau
Créer un nouveau ticket
 Comptes invités

☐	NOM D'UTILISATEUR	MOT DE PASSE
☒	LEFEUVRE-f5kas	p4s1kj

Supprimer ou imprimer le ou les tickets sélectionnés

Création d'un ou plusieurs tickets :

Ajouter et Imprimer les Comptes de Nouvel Invité ×

Indiquez le nombre de nouveaux comptes invités à créer
Nombre de tickets à créer

Paramètres de compte utilisateur invité

Préfixe pour le nom d'utilisateur
Début du nom de chaque ticket

durée de vie du compte Heures ▼
Durée maximum d'utilisation

Expiration de Compte Jours ▼
Date de validité pour utiliser le ticket

AJOUTER (A) **ANNULER (C)**

Une fois les tickets créés, un fichier PDF pour imprimer les tickets s'affiche à suivre. Vous pouvez imprimer ou non les tickets (une page par ticket)

Pour voir comment sont utilisés les tickets, regarder la liste des tickets :

☐	NOM D'UTILISATEUR	MOT DE PASSE	DURÉE DE VIE DU COMPTE	ACTIVÉ	EXPIRE
☒	LEFEUVRE-f5kas	p4s1kj	0 jours 04:00:00	Inutilisé	07/03/2017 14:59:14

Vous pouvez ré-imprimer ou supprimer un ou plusieurs tickets si besoin.

Attention un ticket déjà utilisé ne peut pas être ré-utilisé, vous devrez générer un nouveau ticket.